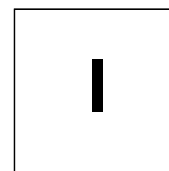


Aussteller- Servicemappe



Chemnitzer
ReiseMarkt
08.–10.01.2010



Allgemeine Informationen	II
Technische Richtlinien	III
Geländeplan/Anfahrtskizze	IV
Serviceformulare	
Standbau & Standausstattung	01
Blendenbeschriftung für Mietstände	02
Elektroanschluss	03
Wasseranschluss	04
Telekommunikation	05
Vorlage für Standskizze	06
Hubbühne/Gabelstapler	07
Blumen/Grünpflanzen	08
Standreinigung	09
Standbewachung	10
Versicherungsschutz	11
Aussteller- und Parkausweise	12
Mitaussteller	13
Direktverkauf	14
Hotelempfehlung	15
Werbemittel	W1
Werbeflächen in der Messe Chemnitz	W2
Erläuterungen zur Presse- und PR-Arbeit	
Reiseangebote	P1
Presseservice	P2
Bühnen-/Standaktion	P3
Tombola	P4
Urlaubskino	P5

Hinweis

Bitte senden Sie die Formulare auch dann an uns zurück,
wenn Ihnen die Stand-Nummer noch nicht bekannt ist.
Diese wird von TMS nachgetragen.

Einsendeschluss

27. November 2009

Bitte beachten Sie die fristgerechte Rücksendung
Ihrer Bestellungen.



Allgemeine Informationen



**Chemnitzer
ReiseMarkt**
08.-10.01.2010



Ort

wo?

Chemnitzer ReiseMarkt 2010

08. bis 10. Januar 2010
Messe Chemnitz
Messeplatz 1, 09116 Chemnitz
Deutschland
Tel.: 0049 (0)371/3 80 38-100
Fax: 0049 (0)371/3 80 38-109

Offizieller Messespediteur:

Schenker Deutschland AG Messelogsitik
AP: Uwe Schmidt
Potthoffstraße 5, 01159 Dresden
Deutschland
Tel.: 0049(0)351/4 82 03 64
Fax: 0049(0)351/4 82 03 888
Mobil: 0049(0)160/97 41 71 08
E-Mail: fairs.dresden@schenker.com
Internet: www.schenkerfairs.de

Termine

wann?

Aufbau:

ab Mittwoch, 06.01.2010, 13.00 Uhr
bis Donnerstag, 07.01.2010, 22.00 Uhr

Abbau:

ab Sonntag, 10.01.2010, 18.00 Uhr
bis Montag, 11.01.2010, 16.00 Uhr

Öffnungszeiten für Aussteller:

täglich von 9.00 bis 19.00 Uhr

Öffnungszeiten für Besucher:

täglich von 10.00 bis 18.00 Uhr

Eröffnungsfeier:

Freitag, 08.01.2010, ca. 9.30 Uhr
Showbühne

Kontakt

wer?

Wir sind für Sie da!

Ausstellerservice:

Micaela Bräuer, Tel.: 0049 (0)351/8 77 85-62, braeuer@tmsmessen.de

Presse/PR:

Petra Strelau, Tel.: 0049 (0)30/44 68 71-23, strelau@tmsmessen.de

Projektleitung:

Gunnar Schroeder, Tel.: 0049 (0)351/8 77 85-60, schroeder@tmsmessen.de

**Bitte senden Sie die von Ihnen genutzten Bestellformulare
unterschrieben bis zum 27.11.2009 per Post oder Fax an:**

TMS Messen-Kongresse-Ausstellungen GmbH

Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden, Deutschland
Fax: 0049 (0)351/8 77 85-55

Alle Formulare finden Sie zum Download im Internet unter:
www.chemnitzer-reisemarkt.de



Technische Richtlinien



Chemnitzer
ReiseMarkt

08.–10.01.2010



Technische Richtlinien der Event- und Messgesellschaft Chemnitz mbH – Auszug –

Die EMC mbH hat für die stattfindenden Messen und Veranstaltungen Richtlinien erlassen, mit dem Ziel, allen Ausstellern / Veranstaltern optimale Gelegenheit zu geben, ihre Exponate darzustellen und ihre Besucher und Interessenten anzusprechen. Diese Richtlinien sind bindend und werden auf Anfrage zugesandt, bitte informieren Sie sich über deren Inhalt! Zu dem gelten die AGB der EMC mbH.

Mit dem Ordnungsamt, Baugenehmigungsamt und Feuerwehr der Stadt Chemnitz sind die Sicherheits- und Brandschutzbestimmungen abgestimmt. Die EMC mbH behält sich vor, die Einhaltung dieser Bestimmungen zu prüfen. Außerdem sind die gesetzlichen Bestimmungen in der jeweils gültigen Fassung zu beachten.

Verkehrsordnung: Im gesamten Messegelände und auf messeeigenen Parkplätzen gelten die Verkehrsregeln der Straßenverkehrsordnung (StVO). Zusätzlich sind verkehrsordnende und verkehrslenkende Regeln unbedingt zu beachten. Im Messegelände besteht eine Geschwindigkeitsbegrenzung auf 20 km/h für alle Fahrzeuge. In den Hallen oder dort, wo es die Verkehrslage erfordert, darf nur Schritt gefahren werden. Kraftfahrzeuge dürfen nur zum Ent- und Beladen in die Hallen einfahren.

Feuerwehrbewegungszone, Hydranten: Die notwendigen und die durch Halteverbotzeichen gekennzeichneten Anfahrtswege für die Feuerwehr müssen ständig freigehalten werden. Hydranten in den Hallen und im Freigelände dürfen nicht verbaut, unkenntlich oder unzugänglich gemacht werden.

Notausgänge, Notausstiege, Hallengänge: Die Rettungswege sind jederzeit freizuhalten. Die Türen im Zuge von Rettungswegen müssen von innen leicht in voller Breite geöffnet werden können. Die Ausgangstüren und Notausstiege und deren Kennzeichnung dürfen nicht verbaut, überbaut, versperrt, verhängt oder sonst unkenntlich gemacht werden. Die Gänge in den Hallen dürfen nicht durch abgestellte oder in den Gang hineinragende Gegenstände eingeengt werden. Sie dienen im Notfall als Rettungswege.

Sicherheitseinrichtungen: Feuermelder, Feuerlöscheinrichtungen, Rauchmelder, Schließvorrichtungen der Hallentore und andere Sicherheitseinrichtungen, deren Hinweiszeichen sowie die grünen Notausgangskennzeichen müssen jederzeit zugänglich und sichtbar sein. Sie dürfen nicht zugestellt oder zugebaut werden.

In den Hallen herrscht Rauchverbot!

Hallenfußboden: Der Hallenfußboden besteht aus Stahlbeton und ist bis zu 10 t/m² belastbar. Die Abdeckungen der Versorgungskanäle und der Sprunggrube sind nach Absprache mit dem technischen Personal bis 2 t/m² belastbar. Der Boden des Foyers besteht aus Betonwerkstein und ist bis zu 0,5 t/m² belastbar. Exponate, die ein Gewicht je Quadratmeter Bodenfläche mehr als 10 t

(flächig aufgelagerte Lasten, keine Punktlasten) aufweisen, bedürfen einer der Tragfähigkeit des Hallenbodens angepassten Unterkonstruktion.

Halle 2: Der Boden besteht aus Betonsteinwerk mit Industriebeschichtung und ist bis 2 t/m² belastbar.

Standbausicherheit: Ausstellungsstände einschließlich Einrichtungen und Exponate sowie Werbeträger sind so standsicher zu errichten, dass die öffentliche Sicherheit und Ordnung, insbesondere Leben und Gesundheit, nicht gefährdet werden. Für die statische Sicherheit ist der Aussteller / Veranstalter verantwortlich und gegebenenfalls nachweislich. Die Stabilisierung gegen Nachbarstände bzw. vorhandene Bausubstanz ist nicht gestattet.

Bauhöhen: Die max. Wandbauhöhe der Stände, gemessen vom Fußboden bis zur oberen Begrenzung, soll 2,50 m nicht überschreiten. Bei bedingter Überschreitung der max. Bauhöhe von 2,50 m ist das schriftliche Einverständnis der Standnachbarn einzuholen und der Projektleitung vorzulegen.

Standbau- und Dekorationsmaterialien: Baustoffe und Bauteile für den Standbau müssen schwer entflammbar sein. Maßgebend ist die DIN 4102. Dekorationsmaterialien müssen entsprechend DIN 4102 mindestens B1, d.h. schwer entflammbar sein. Für Konstruktionen aus Glas fordern sie bitte unser Merkblatt „Glas im Standbau“ an. Die Messestände sind nach oben hin grundsätzlich offen zu gestalten.

Eingriff in die Bausubstanz: Alle Hallenteile und technische Einrichtungen dürfen nicht beschädigt, verschmutzt oder auf andere Art verändert werden (z.B. Bohren, Nageln, Schrauben). Auch das Streichen, Tapezieren und Bekleben ist nicht gestattet.

Werbemittel: Optische, sich langsam bewegende und akustische Werbemittel sowie musikalische Wiedergaben sind erlaubt, sofern sie den Nachbarn nicht belästigen und messeeigene Ausrufanlagen nicht übertönen. Die Lautstärke darf 70dB (A) an der Standgrenze nicht überschreiten. Die Verteilung von Drucksachen und Werbemitteln außerhalb der eigenen Standfläche ist nicht zulässig.

Abbau der Stände: Bis zum Ende der für jede Veranstaltung bekannt gegebenen Abbauphase hat der Aussteller sämtliches Standbaumaterial, sämtliche Ausstellungsstücke und -gegenstände und Abfälle abzutransportieren.

Messegut, das sich nach Schluss der Abbauphase noch in den Ständen befindet, läßt die EMC mbH auf Kosten und Gefahr des Ausstellers vom Messespediteur abtransportieren und einlagern.



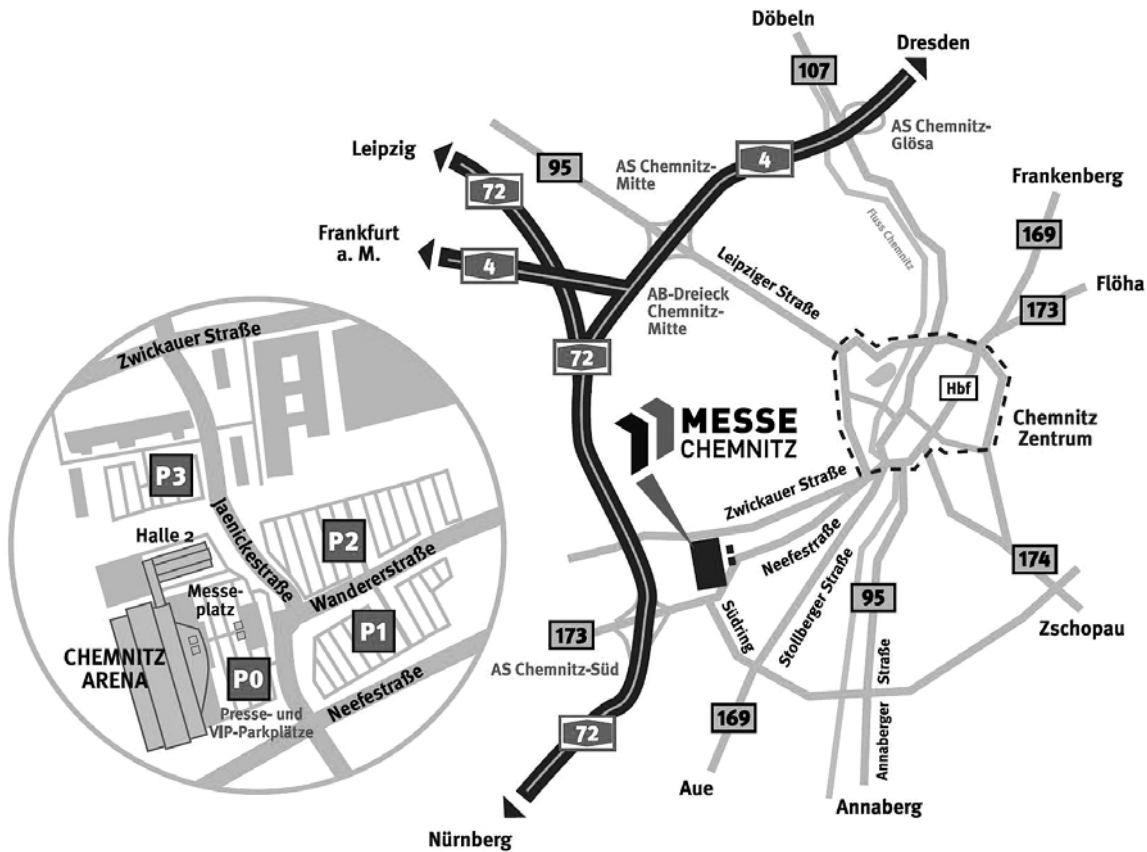
Geländeplan & Anfahrtsskizze



Chemnitzer
ReiseMarkt

08.–10.01.2010

IV



Flugzeug:

Flughafen Leipzig, Flughafen Dresden

Bahn: Chemnitz-Hbf

Fahrtrichtung Zentrum

PKW:

Autobahn A14 / A4 Richtung Chemnitz
Autobahn A72; Anschlussstelle Chemnitz-Süd

Straßenbahn:

Linie 2 – Richtung Schönau
Haltestelle „Guerickestraße / Messe Chemnitz“

Bus:

Linie 23
Zentralhaltestelle Richtung Neefepark,
Haltestelle „Messe Chemnitz“

Sonderbus M1 (nur am Sonntag)
Chemnitz-Hbf über Zentralhaltestelle
Haltestelle „Messe Chemnitz“

Chemnitzer
ReiseMarkt

CRM



Standbau & Standausstattung



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

01

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift	Stand-Nr.:
Kunden-Nr.:	
Aussteller:	
Bearbeiter:	
Adresse:	
<input type="checkbox"/> Fläche <input type="checkbox"/> Paket A <input type="checkbox"/> Paket B	
Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009	
Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer	
Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55	
E-Mail: braeuer@tmsmessen.de	

Hiermit bestellen wir bei der EMC mbH folgende Artikel zur Miete **zusätzlich**:

Anzahl	Bezeichnung	Maße in cm (H x B x T)	Ausführung/Farbe	Mietpreis/Stück €
<input type="checkbox"/>	Wandelement	100 x 250		37,00
<input type="checkbox"/>	Kabine 1 qm inkl. Garderobenleiste	250 x 99 x 99	abschließbar	142,00
<input type="checkbox"/>	Kabine 2 qm, inkl. Garderobenleiste	250 x 99 x 198	abschließbar	179,00
<input type="checkbox"/>	Frontblende, eingeschoben	100 x 30 x 0,3		28,00
<input type="checkbox"/>	Garderobenleiste mit Kleiderhaken			19,00
<input type="checkbox"/>	Prospektablage	30 x 100		19,00
<input type="checkbox"/>	Rips-Teppichboden, (inkl. Verlegung und Entsorgung)	100 x 100	<input type="checkbox"/> grau, <input type="checkbox"/> blau, <input type="checkbox"/> grün oder <input type="checkbox"/> rot	7,50
<input type="checkbox"/>	Strahler mit Stromschiene		150W	77,00
<input type="checkbox"/>	Langarmstrahler für Messewand		120W, schwarz	19,00
<input type="checkbox"/>	Tisch*	72 x 80 x 80	chrom, weiß	40,00
<input type="checkbox"/>	Tisch, rund	72 x Ø 70	buche	42,00
<input type="checkbox"/>	Stehtisch	110 x Ø 70	weiß	60,00
<input type="checkbox"/>	Stuhl, gepolstert*		schwarz	21,00
<input type="checkbox"/>	Barhocker, Z-Form*	80	schwarz/weiß	21,00
<input type="checkbox"/>	Regal, 3 Ablagen	200 x 100 x 50	weiß	85,00
<input type="checkbox"/>	Infocounter, abschließbar*	110 x 100 x 55	Füllung und Platte weiß	70,00
<input type="checkbox"/>	Infocounter, abschließbar	110 x 100 x 55	Füllung weiß, Platte buche	70,00
<input type="checkbox"/>	Prospektständer 2 Ablagen	105 x 90 x 60		60,00
<input type="checkbox"/>	Vitrine mit Beleuchtung, rollbar	180 x 45 x 45		135,00
<input type="checkbox"/>	Kühlschrank, 130 ltr.		weiß	80,00
<input type="checkbox"/>	Papierkorb*	40 x Ø 35		6,00
<input type="checkbox"/>	Kombiküche (Herdplatte, Kühlschrank, Spüle)		90 x 100 x 60	195,00

* Mobiliar Mietstand Paket A

Hinweis Die Ausstattung der Komplett- und Basisstände (A-/B-Pakete) siehe Rückseite! Weitere Standbauausstattung, wählen Sie bitte aus oben stehender Liste.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Die Ausstattung der Komplett- und Basisstände (A- und B-Pakete) im Überblick:

Paket	A 9	A 12	A 18	A 24	B 9	B 12	B 18	B 24
Fläche	9 qm	12 qm	18 qm	24 qm	9 qm	12 qm	18 qm	24 qm
Trennwände, Typ ISOGON, weiß	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja	ja
1 Kabine, abschließbar beschriftete Blende (inkl. 22 Buchstaben) je offene Seite	1 qm	1 qm	2 qm	2 qm	-	-	-	-
Teppichboden	1	1	1	1	1	1	1	1
Strahler auf Lichtschiene	grau	grau	grau	grau	grau	grau	grau	grau
Tisch	3	4	6	8	3	4	6	8
Polsterstuhl	1	1	1	1	-	-	-	-
Infocounter je offene Seite	4	4	4	4	-	-	-	-
Barhocker je offene Seite	1	1	1	1	-	-	-	-
Garderobenleiste	1	1	1	1	1	1	1	1
Prospektablage, 3 x Din A4	1	1	1	1	-	-	-	-
Papierkorb	1	1	1	1	-	-	-	-

Hinweis Bitte beachten Sie, dass Komplett- und Basisstände ohne Deckenraster gebaut werden.

Weitere Leistungen auf Anfrage.

Die Mietpreise gelten für die Dauer der Veranstaltung und zzgl. gesetzl. MwSt. Das Mietmaterial wird in gutem Zustand auf der Messe geliefert. Beschädigungen und Verlust gehen zu Lasten des Mieters. Es gelten die AGB der Firma Kreyssel Messebau. Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die EMC mbH. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.

Eine kurzfristige Bestellung vor Ort wird mit einem Aufschlag von 25% auf alle weiteren Leistungen berechnet.

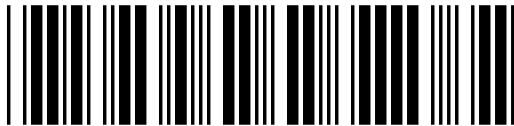
Blendenbeschriftung für Mietstände



**Chemnitzer
ReiseMarkt**
08.-10.01.2010

02

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift	Stand-Nr.:
Kunden-Nr.:	
Aussteller:	
Bearbeiter:	
Adresse:	
<input type="checkbox"/> Fläche <input type="checkbox"/> Paket A <input type="checkbox"/> Paket B	
Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009	
Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer	
Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55	
E-Mail: braeuer@tmsmessen.de	

Wenn Sie als Standbauvariante Paket A oder B gewählt haben, geben Sie bitte den Text hier so an, wie er auf dem Blendschild erscheinen soll. 22 Zeichen je offene Standseite sind im Mietpreis enthalten. Zusätzliche Zeichen werden zum Einzelpreis von € 3,50 zzgl. gesetzl. MwSt. in Rechnung gestellt. Die Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die Firma EMC mbH. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.

Beispiel:

L a n d h ä u s e r i n U m b r i e n !

Bitte Groß- und Kleinschreibung genau angeben und Leerzeichen berücksichtigen!

Dieser Text soll auf dem Blendschild unseres Messestandes erscheinen:

Blende 1

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Blende 2 (bei Eckständen)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Blende 3 (bei Kopfständen)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zum Preis von € 3,50 / Logo bringen wir Ihre Firmenlogos an, die Sie selbst zur Messe bringen. (Logo: max. 27 x 27 cm)

Anzahl: Logo vor dem Schriftzug; Anzahl: Logo hinter dem Schriftzug

Wir beschriften unseren Stand selbst.

Hinweis Reklamationen sind bei Messebeginn (1. Messetag) der Vertragsfirma zu melden und dort schriftlich bestätigen zu lassen. Später eintreffende Reklamationen und Abzüge werden nicht anerkannt.

Eine kurzfristige Bestellung vor Ort wird mit einem Aufschlag von 25% auf alle weiteren Leistungen berechnet.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Elektroanschluss inklusive/zusätzlich



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.–10.01.2010

03

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift	Stand-Nr.:
Kunden-Nr.:	
Aussteller:	
Bearbeiter:	
Adresse:	
<input type="checkbox"/> Fläche <input type="checkbox"/> Paket A <input type="checkbox"/> Paket B	
Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009	
Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer	
Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55	
E-Mail: braeuer@tmsmessen.de	

Elektroanschluss inklusive

Jeder Messestand ist mit einem Wechselstromanschluss (230 V, 3 KW) ausgestattet. Montagekosten und Stromverbrauch im üblichen Umfang sind – ausschließlich für diesen Stromanschluss – in der Technischen Gebühr enthalten.

- Bitte ankreuzen:**
- ja, wir nehmen diesen Anschluss in Anspruch
- nein, wir nehmen diesen Anschluss nicht in Anspruch

Elektroanschluss zusätzlich

Hiermit bestellen wir – zusätzlich zu dem in der Technischen Gebühr enthaltenen Stromanschluss – bei der EMC mbH zu den umseitigen Bedingungen und laut Standskizze (siehe Formular 06) folgende Leistungen:

Anzahl	Bezeichnung	Energieverbrauch €/Tag	Elektroanschluss €
<input type="checkbox"/>	Wechselstrom bis 2 kW, 10 A	8,00	99,00
<input type="checkbox"/>	Wechselstrom bis 3 kW, 16 A	10,00	112,00
<input type="checkbox"/>	Drehstrom bis 7 kW, 16 A	19,00	140,00
<input type="checkbox"/>	Drehstrom bis 9 kW, 20 A	23,00	152,00
<input type="checkbox"/>	Drehstrom bis 12 kW, 25 A	31,00	180,00
<input type="checkbox"/>	Drehstrom bis 15 kW, 32 A	41,00	205,00
<input type="checkbox"/>	Drehstrom bis 19 kW, 40 A	51,00	235,00
<input type="checkbox"/>	Drehstrom bis 24 kW, 50 A	59,00	260,00
<input type="checkbox"/>	Drehstrom bis 30 kW, 63 A	79,00	335,00
<input type="checkbox"/>	Drehstrom bis 48 kW, 100 A	124,00	410,00
<input type="checkbox"/>	Drehstrom bis 60 kW, 125 A	148,00	495,00

Standverteilung		Preis €
<input type="checkbox"/>	2 x Schukosteckdose, 16 A + FI-Schalter	48,00
<input type="checkbox"/>	3 x Schukosteckd., 1 x CEE-Steckd. 5x16 A + FI-Schalter	89,00
<input type="checkbox"/>	2 x CEE-Steckd. 5x16 A, 3 x Schuko + FI-Schalter	125,00
<input type="checkbox"/>	2 x CEE-Steckd. 5x32 A, 3 x Schuko + FI-Schalter	150,00
<input type="checkbox"/>	2 x CEE-Steckd. 5x32 A, 2 x CEE-Steckd. 5x16 A, 3 x Schuko + FI-Schalter	180,00

Anschluss an kundeneigene Standverteilung

- mit Kupplung
- mit Festanschluss

Eine kurzfristige Bestellung vor Ort wird mit einem Aufschlag von 25% auf alle weiteren Leistungen berechnet.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Elektroanschluss

Allgemeine Geschäftsbedingungen



Chemnitzer
ReiseMarkt

08.–10.01.2010

03

Hinweis

Der bestellte Stromanschluss liegt im Stand mit einer Steckdose. Die Berechnung der Elektroenergie erfolgt nach Anschlusswerten pauschal, ab 30kW alternativ über messeeigenem Zähler. Bereitstellung der Standverteilung erfolgt leihweise. Kundeneigene Standverteilungen müssen mit FI-Schalter ausgestattet sein und die Prüfprotokolle vor Anschluss vorgelegt werden. Anschlüsse für Maschinen, welche nicht mit FI-Schalter vorgeschaltet sein dürfen, müssen als separate Anschlüsse je Maschine bestellt werden. Zeichnen Sie unbedingt auf Ihren geplanten Stand die Lage der Anschlüsse ein.

Veränderungen, der hier bestellten Anschlusswerte, müssen bis spätestens 2 Wochen vor Aufbaubeginn mitgeteilt werden. Weitere Leistungen auf Anfrage. Bestellungen nach o. g. Termin werden mit 20 % Zuschlag berechnet. Alle Preise gelten zzgl. der gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer. Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die EMC mbH. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.

Die Bestellung erfolgt verbindlich und unter Anerkennung der Technischen Richtlinien Pkt. 5.3. und Bedingungen für die Installation elektrischer Anlagen und die Abnahme elektrischer Energie bezogen auf den einzelnen Stand!

Allgemeinbeleuchtung, Stromart, Spannung:

Die Allgemeinbeleuchtung in der Halle hat 500 lux.

Vorhandene Stromart und Spannung auf dem Messegelände:

Netzart: TN-S

Wechselstrom 230 Volt (+6%/-10%)/50 Hz

Drehstrom 3x400 Volt (+6%/-10%)/50 Hz

Elektroversorgung:

Die Druckluft-, Elektro- und Wasserversorgung der Stände erfolgt in Halle 1 über die vorhandenen Installationskanäle im Hallenfußboden.

Elektroinstallation:

1. Elektroanschlüsse

Die Versorgung der Messestände mit Elektroenergie erfolgt über TN-S-Netz mit Nennspannung von 230 V, 50 Hz bei Wechselstrom und 400 V, 50 Hz bei Drehstrom. Spannung und Frequenz werden unter normalen Betriebsbedingungen möglichst gleichgehalten.

Jeder Stand, der mit elektrischer Energie versorgt werden soll, erhält einen oder mehrere Anschlüsse, die ausschließlich von den durch die EMC gebundenen Elektrofachbetrieben ausgeführt werden. Den Bestellungen mit Formblatt –Elektroinstallation– aus dem Bestellblock ist eine Grundrisskizze beizufügen, aus der die gewünschte Platzierung des Anschlusses ersichtlich ist.

2. Elektrostandinstallation

Alle Installationen innerhalb der Stände müssen den jeweils gültigen VDE-Bestimmungen entsprechen (s.Pkt.5.3.3.). Elektroinstallationsarbeiten innerhalb der Stände können von ausstellereigenen Elektrofachkräften oder von zugelassenen Fachfirmen entsprechend den VDE-Vorschriften und in Europa geltenden Vorschriften sowie dem Stand der Technik entsprechend ausgeführt werden.

Innerhalb der Stände ist das TN-S-Netz anzuwenden. Jeder Stand muss über einen Hauptschalter oder, soweit zulässig, über eine Steckverbindung vom Anschluss an das Hallennetz trennbar sein. Soll für bestimmte Geräte eine dauernde Stromversorgung gesichert werden, z. B. Kühlgeräte, Computer usw., so ist dafür vor dem Hauptschalter ein gesonderter Stromkreis zu schaffen, der nach Ausschalten des Hauptschalters unter Spannung bleibt.

3. Montage- und Betriebsvorschriften

Die gesamte elektrische Einrichtung ist nach den neuesten Sicherheitsvorschriften des Verbandes Deutscher Elektrotechniker (VDE) auszuführen. Insbesondere zu beachten sind VDE 0100, 0108, 0128. Der Anteil von hoch- oder niederfrequenten, in das Netz abgegebenen Störungen, darf die in VDE 0160 und VDE 0838 (EN 50 006) angegebenen Werte nicht überschreiten. Leitfähige Bauteile sind in die Schutzmaßnahme gegen indirektes Berühren einzubeziehen. Es dürfen nur Leitungen der Typen NYM, H05 VF-F, H05 RR-F, mit einem Mindestquerschnitt von 1,5 mm² Cu verwendet werden.

Unzulässig sind Flachleitungen jeder Art.

Blanke elektrische Leiter, Klemmen und gegen Berührung ungeschützte, elektrisch leitende Teile sind unzulässig. Dies gilt auch für Niedervoltanlagen. Sekundärkreise sind gegen Überlast und Kurzschluss zu schützen.

Die Stände sind durch den Aussteller täglich nach Veranstaltungsschluss vom Hallennetz zu trennen. Eine zentrale Abschaltung während der Messe-/ Veranstaltungszeitraumes erfolgt nicht. Die Hallennetze werden eine Stunde nach Veranstaltungsende, am letzten Messe-/Veranstaltungstag, zentral abgeschaltet.

Die im Ausstellungsstand vorhandene Elektroinstallation darf für die Laufzeit der Veranstaltung erst in Betrieb genommen werden, wenn sie vom Technischen Überwachungsverein oder einem anderen unabhängigen Sachverständigen abgenommen und freigegeben worden ist. Die Abnahme wird durch die EMC mbH veranlasst.

Der Aussteller/ Veranstalter haftet unabhängig davon uneingeschränkt.

4. Sicherheitsmaßnahmen

Zum besonderen Schutz sind alle wärmeerzeugenden und wärmeentwickelnden Elektrogeräte (Kochplatten, Scheinwerfer, Transformatoren usw.) auf nichtbrennbarer, wärmebeständiger, asbestfreier Unterlage zu montieren. Entsprechend der Wärmeentwicklung ist ein ausreichend großer Abstand zu brennbaren Stoffen sicherzustellen. Beleuchtungskörper dürfen nicht an brennbaren Dekorationen oder Ähnlichem angebracht werden. Die Verwendung von UV-Strahlern der Typen UV-B und UV-C darf nur in für deren Betrieb bestimmten Geräten erfolgen.

5. Sicherheitsbeleuchtung

Stände, in denen durch die Besonderheit ihrer Bauweise die vorhandene allgemeine Sicherheitsbeleuchtung nicht wirksam ist, bedürfen einer zusätzlichen eigenen Sicherheitsbeleuchtung, in Anlehnung an die VDE 0108. Sie ist so anzulegen, dass ein sicheres Zurechtfinden bis zu den allgemeinen Rettungswegen gewährleistet ist.

Chemnitzer
ReiseMarkt

CRM



Wasseranschluss

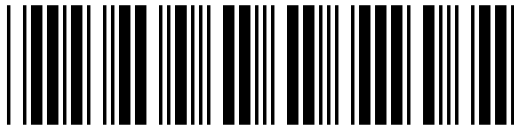


**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

04

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009

Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer

Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55

E-Mail: braeuer@tmsmessen.de

Hiermit bestellen wir bei der EMC mbH zu den umseitigen Bedingungen und laut Standskizze (siehe Formular 06) folgende Leistungen:

Anzahl	Bezeichnung	Preis €
Wasseranschluss		
<input type="checkbox"/>	Wasser- und Abwasseranschluss	280,00
<input type="checkbox"/>	Anschluss ausstellereigenes Gerät	50,00
<input type="checkbox"/>	Einsatz eines Wasserzählers	22,00
<input type="checkbox"/>	Wasser- und Abwasserverbrauch pro m ³	7,45
<input type="checkbox"/>	Bereitstellung einer Spüle	75,00
<input type="checkbox"/>	Bereitstellung eines Boilers	53,00

Weitere Leistungen auf Anfrage.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt. Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die EMC mbH. Zahlung nach Erhalt der Rechnung. Bei Bestellungen während der Aufbauzeit wird ein Aufschlag von 25% auf alle weiteren Leistungen berechnet.

Eine kurzfristige Bestellung vor Ort wird mit einem Aufschlag von 25% auf alle weiteren Leistungen berechnet.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Wasseranschluss

Allgemeine Geschäftsbedingungen



Chemnitzer
ReiseMarkt

08.-10.01.2010

04

Die Bestellung erfolgt bei der EMC mbH und unter Anerkennung der Technischen Richtlinien Pkt. 3.1.2. und Teilnahmebedingungen der jeweiligen Veranstaltung bezogen auf den einzelnen Stand:

Hinweis:

Für den Anschluss von Geräten und Maschinen steht im allgemeinen ein Wasserdruck von 0,4 Mpa zur Verfügung. Wird ein höherer Wasserdruck benötigt, so ist vom Aussteller auf seine Kosten eine Druckerhöhungsanlage einbauen zu lassen.

Bei Störungen im Wasserversorgungsnetz haftet die EMC mbH nur für eigenes vorsätzliches oder grob fahrlässiges Handeln. Eine mögliche Haftung des Versorgungsunternehmens bleibt hiervon unberührt.

Der Wasserverbrauch ist im Normalfall im Preis für den Hauptanschluss enthalten. Bei Installationen mit hohem Wasserverbrauch ab 4 m³/Tag (z. B. Klimatruhen/Maschinen) wird durch den Vertragsbetrieb eine Zählleinrichtung installiert. Der Mehrverbrauch wird separat berechnet und ist zu vergüten.

Die Kosten für die Installationsarbeiten ab Hauptanschlussstellen gehen zu Lasten des Ausstellers. Mit der Bezahlung durch den Aussteller sind die leihweise Bereitstellung des Materials, die Installation sowie die Demontage abgegolten.

Der Auftrag beinhaltet gleichzeitig die Wiederherstellung des alten Zustandes. Aus Sicherheitsgründen dürfen Installationsarbeiten nur von dem durch die EMC mbH eingesetzten Vertragsbetrieb ausgeführt werden.

Aussteller mit Cateringbetrieb müssen einen Fettabscheider einsetzen. Bei Nichtbeachtung werden entstehende Verunreinigungen im Abwassersystem dem Verursacher in Rechnung gestellt.

Wasser- und Abwasserinstallation:

Jeder Stand, der mit Wasser/Abwasser versorgt werden soll, erhält einen oder mehrere Anschlüsse.

Die Installation dieser Anschlüsse kann nur von den von der EMC mbH gebundenen Fachbetrieben durchgeführt werden.

Den Bestellungen mit Formblatt ist eine Grundrisskizze beizufügen, aus der die gewünschte Platzierung der Anschlüsse ersichtlich ist.

Die Leitungsverlegung erfolgt grundsätzlich überflur. Die anfallenden Kosten trägt der Aussteller/ Veranstalter. Die Einleitungen in das Abwassernetz dürfen die üblichen Schadstoffmengen für Haushalte nicht übersteigen.

Die Wasserversorgung wird am letzten Lauftag aus Sicherheitsgründen nach Veranstaltungsschluss eingestellt.

Chemnitzer
ReiseMarkt

CRM



Telekommunikation



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

05

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009

Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer

Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55

E-Mail: braeuer@tmsmessen.de

Hiermit bestellen wir bei der EMC mbH für den Chemnitzer ReiseMarkt 2010 im Zeitraum vom bis 2010 laut Standskizze (siehe Formular 06) folgende Leistungen:

Anzahl	Bezeichnung	Einzelpreis €
Telefonanschlüsse:		
<input type="checkbox"/>	analoger Telefonanschluss ohne Endgerät	80,00
<input type="checkbox"/>	Leih-Telefon für analogen Anschluss	25,00
<input type="checkbox"/>	Leih-Gerät Fax + Telefon für analogen Anschluss	30,00
<input type="checkbox"/>	ISDN-Anschluss (2 Kanäle) ohne Endgerät	100,00
<input type="checkbox"/>	Leih-Telefon für ISDN-Anschluss	40,00
<input type="checkbox"/>	Tarifeinheit	0,12
Internetdienste:		
<input type="checkbox"/>	internetfähiger LAN-Anschluss inkl. Übertragungsvolumen für die gesamte Messezeit	90,00
<input type="checkbox"/>	W-LAN 1 Tag Online-Zeit für ein Endgerät inkl. Flatrate	50,00
<input type="checkbox"/>	W-LAN jeder weitere Tag inkl. Flatrate	30,00
<input type="checkbox"/>	W-LAN Kautions für Zugangsstick	50,00

Weitere Leistungen auf Anfrage.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt. Die Lieferung erfolgt auf der Messe. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der EMC mbH. Rechnungsstellung erfolgt direkt durch EMC mbH. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.

Eine kurzfristige Bestellung wird mit einem Aufschlag (siehe umseitig) auf alle weiteren Leistungen berechnet.

Hinweis Bitte beachten Sie die umseitig abgedruckten Hinweise zur Telefonanlage und zum Internetzugang.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Telekommunikation

Allgemeine Geschäftsbedingungen



Chemnitzer
ReiseMarkt

08.-10.01.2010

05

Die Bestellung erfolgt verbindlich und unter Anerkennung der Technischen Richtlinien Pkt. 3.1.3 der EMC mbH zur Bereitstellung und Nutzung von Telekommunikations-, Internet- und Multimediadienstleistungen.

HINWEIS zur Telefonanlage:

Bereitstellung der Anschlüsse und Geräte erfolgt leihweise. Geräte werden an den Stand geliefert und nach Ende der Veranstaltung gegen Quittung wieder abgeholt. Mit der Rechnungslegung durch die EMC mbH erhalten Sie einen Einzelverbindungs nachweis.

An einem Telefonanschluss ist kein Internetzugang möglich, d. h. die Zugangsnummern der Internet Provider sind gesperrt.

Alle Telefonanschlüsse werden über ein modernes Telekommunikations-System realisiert, d. h. es handelt sich um sog. Nebenstellen. Dadurch sind „interne“ Telefonate kostenfrei. Es muss jedoch beachtet werden, dass an den ISDN-Nebenstellen der Betrieb von fremden Telekommunikationsanlagen nicht gewährleistet werden kann und deshalb nicht empfohlen wird. Bei eventuellen Störungen wird deshalb keine Gewährleistung übernommen. Um Sie bei Bedarf entsprechend beraten zu können, bitten wir um rechtzeitige Kontaktaufnahme unter u. g. Hotline.

HINWEIS zur Internetnutzung:

Die Anschaltung ans Internet erfolgt über ein 10/100 Netzwerk mit DHCP-Server. Der vom Nutzer angeschlossene Rechner muss dem entsprechend konfiguriert sein. Sollten Sie bei der Konfiguration Hilfe benötigen, werden wir gegen ein gesondertes Entgelt die Einstellungen gern für Sie vornehmen.

Standardmäßig ist nur „http“ möglich. Sind z.B. Internet-VPN-Verbindung (z.B. ins Firmennetz) oder verschlüsselte Übertragungen („https“) gewünscht, müssen die entsprechenden Ports mit angegeben werden. Bitte fragen Sie in diesem Fall Ihren EDV-Betreuer. Die Ports werden dann für den Nutzungszeitraum freigeschaltet (bitte bei Bedarf mit u.g. Hotline in Kontakt treten).

Hotline für technische Fragen: 0049 (0)371/380 38 104

HINWEIS zur WLAN-Nutzung:

Zugang zum Internet via WLAN ist nur mit dem Zugangsstick der EMC mbH möglich. Der Nutzer versichert, den Zugangsstick nicht an Dritte weiter zu geben und keine sitten- oder verfassungswidrigen Seiten zu benutzen. Netzwerkbetrieb ist nicht zulässig.

Ausstellern ist der Betrieb eines eigenen WLAN-Netzwerkes ohne ausdrückliche Zustimmung der EMC mbH nicht gestattet, um Störungen der eigenen WLAN-Systeme der Messe zu verhindern. Sollten fremde WLAN-Netzwerke aktiv sein, ist die EMC mbH jederzeit berechtigt, von dem Betreiber des WLAN-Netzwerkes das Ausschalten des WLAN-Netzwerkes zu verlangen.

FRISTEN:

Aufträge müssen mindestens 5 Tage vor dem Installationstermin bei der EMC mbH eingehen. Für später eingehende oder kurzfristige Aufträge werden folgende Zuschläge erhoben:

4 Tage vorher: + 50 %; 2 Tag vorher bzw. am selben Tag (falls realisierbar): + 100 %

Spezielle Anforderungen müssen mind. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn angefragt werden. Es wird dann umgehend die Realisierbarkeit geprüft und ein Angebot unterbreitet.

Chemnitzer
ReiseMarkt

CRM



Vorlage für Standskizze



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

06

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden

Rechnungsanschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

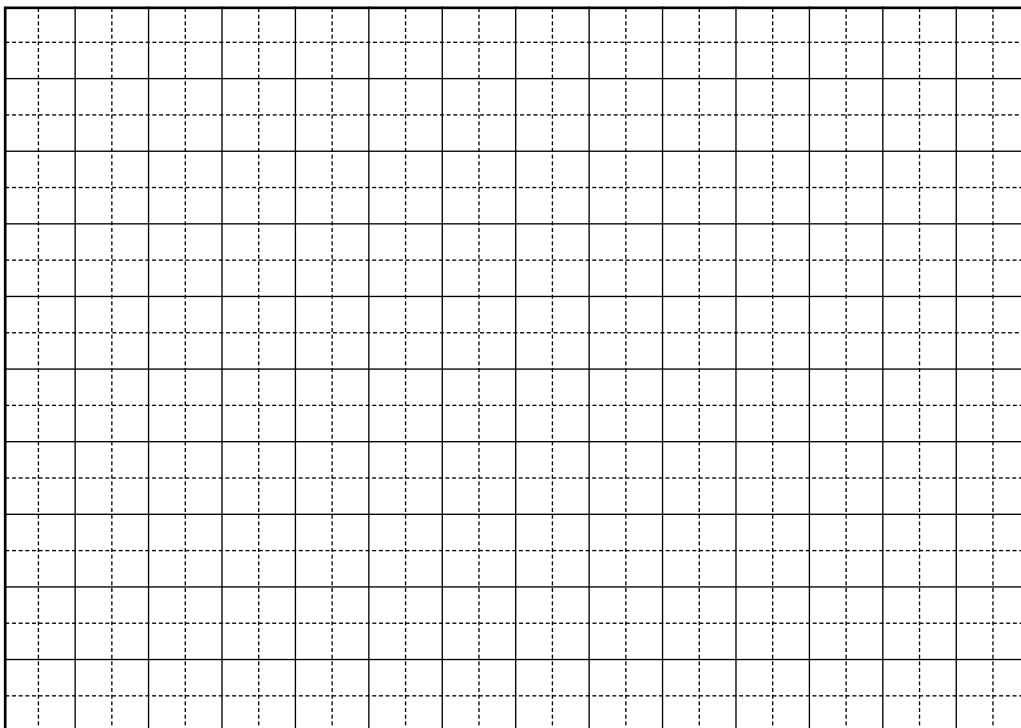
Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009

Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer

Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55

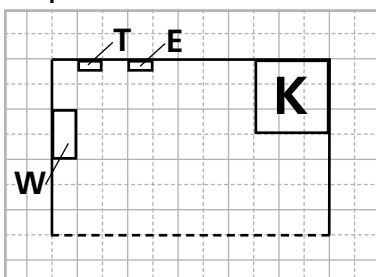
E-Mail: braeuer@tmsmessen.de

Bitte zeichnen Sie den Grundriss Ihres Standes, Ihre Wünsche hinsichtlich der Verteilung der bestellten Anschlüsse für Strom, Wasser, Telefon und Ihre Kabine ein.



(E)lektro
(W)asser
(T)elefon
(K)abine

Beispiel-Skizze:



Maßstab

- 1 Kästchen = 1 m x 1 m
- 1 Kästchen = 2 m x 2 m



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

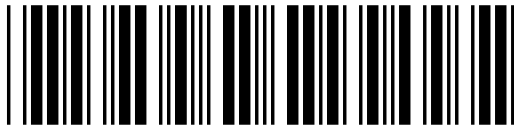
Hubbühne/ Gabelstapler



**Chemnitzer
ReiseMarkt**
08.-10.01.2010

07

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift	Stand-Nr.:
Kunden-Nr.:	
Aussteller:	
Bearbeiter:	
Adresse:	
<input type="checkbox"/> Fläche <input type="checkbox"/> Paket A <input type="checkbox"/> Paket B	
Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009	
Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer	
Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55	
E-Mail: braeuer@tmsmessen.de	

Hiermit bestellen wir bei der EMC mbH folgende Leistungen:

Anzahl	Bezeichnung	Dauer	Preis/Std. €
<input type="checkbox"/>	Gabelstapler bis 4,5 t inkl. Fahrer	30 min	40,00
<input type="checkbox"/>	Gabelstapler bis 4,5 t inkl. Fahrer	60 min	60,00
<input type="checkbox"/>	Handhubwagen	30 min	3,00
<input type="checkbox"/>	Handhubwagen	60 min	5,00

Hubbühne für Abhängungen über dem Messestand – siehe Formular W2
Hubbühne für andere Nutzung auf Anfrage.

Wir benötigen die bestellten Geräte zu folgenden Terminen:

Datum	Zeit
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Weitere Leistungen auf Anfrage.

Bitte beachten Sie, dass alle Geräte grundsätzlich nur für mindestens 30 Minuten vermietet werden.
Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt. Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die EMC mbH. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.
Bei Bestellungen während der Aufbauzeit wird ein Aufschlag von 25% auf alle weiteren Leistungen berechnet.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Blumen/Grünpflanzen

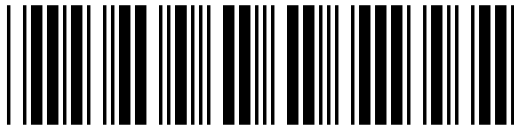


**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

08

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009

Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer

Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55

E-Mail: braeuer@tmsmessen.de

Hiermit bestellen wir bei der Firma Blumen Richter:

Anzahl	Artikel	Kaufpreis/Stück €
<input type="checkbox"/>	Stück Topfpflanze, blühend im Übertopf, ca. 15 cm	13,00
<input type="checkbox"/>	Stück Blumenschale, Grün- und Buntpflanzen, ca. 25 cm	21,00
<input type="checkbox"/>	Stück Blumenkübel, Grün- und Buntpflanzen, Höhe ca. 120 - 150 cm	ab 62,00
<input type="checkbox"/>	Stück Tischgesteck	18,00
<input type="checkbox"/>	Stück Thekengesteck	25,00

Anzahl	Artikel	Mietpreis/Stück €
<input type="checkbox"/>	Stück Grünpflanze in Übertöpfen, Höhe ca. 150 - 180 cm	49,00
<input type="checkbox"/>	Stück Lorbeerpflanze im Übertopf, Höhe ca. 150 cm	49,00
<input type="checkbox"/>	Stück Lorbeerbaumkugel, Höhe ca. 200 - 220 cm	50,00
<input type="checkbox"/>	Stück Ficus, Kentia-Palme	64,00

Anlieferung gewünscht am: _____ um: _____

Abholung gewünscht am: _____ um: _____

Weitere Leistungen auf Anfrage.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt. für die Dauer der Veranstaltung und beinhalten die An-/Ab-lieferung auf die Messe. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Firma Blumen Richter und der EMC mbH. Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die EMC mbH. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.

Hinweis Sonderwünsche bitten wir bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu bestellen. Mängelbeanstandungen sind nur während der Veranstaltung möglich. Bitte wenden Sie sich an die Messeleitung. Bei Bestellung 2 Tage vor oder weniger vor Veranstaltungsbeginn behält sich der Lieferant vor, einen Eilaufschlag von 25% zu erheben. Es gilt das Datum des Auftrages.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

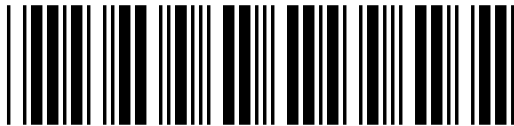
Standbewachung



**Chemnitzer
ReiseMarkt**
08.-10.01.2010

10

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift	Stand-Nr.:
Kunden-Nr.:	
Aussteller:	
Bearbeiter:	
Adresse:	
<input type="checkbox"/> Fläche <input type="checkbox"/> Paket A <input type="checkbox"/> Paket B	
Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009	
Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer	
Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55	
E-Mail: braeuer@tmsmessen.de	

Hiermit bestellen wir bei der Sächsischen Wach- & Schließgesellschaft mbH folgende Leistungen:

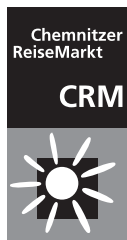
Datum	Bewachung	Anzahl der Wachpersonen
Tag	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/>
Tag	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/>
Tag	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/>
Tag	von: <input type="text"/> bis: <input type="text"/> Uhr	<input type="text"/>

Konditionen: 1 Wachperson € 15,00 / Stunde
Zuzüglich Nachtzuschlag 25%, Sonntagszuschlag 50%, Feiertagszuschlag 100%.

Alle Preise verstehen sich zzgl. der gesetzl. MwSt. Es gelten die Allgemeinen Geschäftsbedingungen der Sächsischen Wach- & Schließgesellschaft mbH und der EMC mbH. Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die EMC mbH. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.
Bei Bestellungen während der Aufbauzeit wird ein Aufschlag von 25% auf alle weiteren Leistungen berechnet.

Haftungsumfang:

- Der Aussteller hat bei Übergabe auf den täglich ausgestellten Bewachungsformularen die vollständige und unbeschädigte Übergabe des Standes sowie sämtlicher in und am Stand befindlicher Gegenstände mit seiner Unterschrift zu bestätigen.
- Die Sächsische Wach- und Schließgesellschaft mbH haftet nur für Schäden oder Verluste, die der Aussteller bei Übergabe des Standes in diesem Übergabeprotokoll angemeldet hat.
- Ansprüche der Aussteller auf Ersatz von Schäden oder Verlusten, die erst nach Übergabe bekannt werden oder bekannt gegeben werden, sind von jeglicher Haftung ausgeschlossen.
- Der Aussteller bestätigt mit seiner Unterschrift die Kenntnisnahme dieser Bedingungen.
- Gerichtsstand und Erfüllungsort ist Chemnitz.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Versicherungsschutz

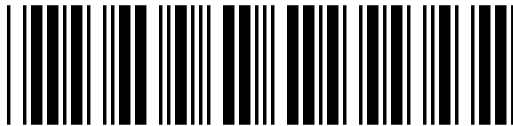


**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

11

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009

Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer

Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55

E-Mail: braeuer@tmsmessen.de

Hinweis

Der Aussteller hat im Rahmen seiner Messebeteiligung auf seine Rechnung für Versicherungsschutz zu sorgen:

- Für den Verlust oder die Beschädigung aller von ihm eingebrachten Sachen (einschließlich Exponaten und Einrichtungsgegenständen), gegen Brand, Explosion, Elementarereignisse und Leitungswasserschäden sowie
- für eine Inanspruchnahme aus gesetzlichen Haftpflichtbestimmungen.

Dem Aussteller wird zusätzlich empfohlen, sein Messegut (Exponate, Ausrüstung und Einrichtungsgegenstände) während der Messedauer einschließlich des An-, Rück- bzw. Weitertransportes auf eigene Rechnung gegen die üblichen Transport- und Messerisiken versichern zu lassen. In I. ist die Ausstellungsversicherung inklusive einer Haftpflichtversicherung enthalten. Die zusätzlichen Versicherungen II., III., und IV. können nur in Verbindung mit Punkt I. versichert werden.

Erklärung (Nur ankreuzen, wenn hiermit KEINE Haftpflichtversicherung beantragt wird!):

Hiermit erklären wir, dass wir gemäß den Allg. Teilnahmebedingungen von TMS, Punkt 6, gegen eine Inanspruchnahme aus gesetzlichen Haftpflichtbestimmungen versichert sind.

Hiermit beantragen wir gemäß umseitiger Vertragsbedingungen:

I. Ausstellungsvsicherung inklusive Haftpflichtversicherung bis 10 Personen

Beantragte Versicherungssumme:

für ausgestellte Waren € _____

für Standausrüstung € _____

für Eigentum von Mitarbeitern € _____

insgesamt € _____

Davon bruchempfindlich (Prämiensatz 1,5%)

(vgl. umseitige Vers. Bedingung) € _____

Erfolgt der Transport aus

dem Bundesgebiet ja / nein

aus dem Ausland ja / nein

Prämiensatz 3 o/oo mindestens € 250,- inkl. VSt.

Zusätzlich beantragen wir folgende Versicherung (nur in Verbindung mit I.):

II. Haftpflicht-Versicherung für weitere 10 Personen

Anzahl der Personen _____

ja / nein

Einmalbetrag je 10 Personen € 40,- inkl. VSt.

III. Unfall-Versicherung

Anzahl der Personen _____

ja / nein

Einmalbetrag je 10 Personen € 40,- inkl. VSt.

IV. Mitversicherung Mietstand

Anzahl der Personen _____

ja / nein

Einmalbetrag je Aussteller € 92,- inkl. VSt.

Chemnitzer
ReiseMarkt

CRM



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Versicherungsschutz

Allgemeine Vertragsbedingungen



Chemnitzer
ReiseMarkt

08.-10.01.2010

11

pro Ausstellung/Antrag

Risikobeschreibung und Prämien

I. Ausstellungs-Versicherung inkl. Haftpflichtversicherung

Versichert gelten alle Gefahren, denen das Ausstellungsgut während der Dauer der Versicherung ausgesetzt ist. Insbesondere sind gedeckt Schäden durch Transportmittelunfälle, Feuer, Nässe (außer im Freien), Einbruchdiebstahl, einfacher Diebstahl, mut- und böswillige Beschädigung durch Dritte. Die Versicherung gilt sowohl während des An- und Abtransportes, als auch während der Dauer der Ausstellung bis zu 2 Wochen. Zwischen- und Nachlagerungen sind bis zur Dauer von 30 Tagen mitversichert.

Maßgebend sind die Allgemeinen Versicherungsbedingungen (AVB Ausstellung 1988). Der Prämienatz beträgt 3 0/00 aus der Versicherungssumme. Gegen einen Zuschlag von 1,5 % können bruchempfindliche Güter (z.B. Glas, Porzellan, Bildschirme, Terminals etc.) mitversichert werden. Die Höchstversicherungssumme je Antrag/Ausstellung ist insgesamt auf € 100.000,- begrenzt. Die Mindestprämie beträgt € 250,- bei Inlandsausstellungen, inklusive 16 % Versicherungsteuer. Eine Mindestprämie von € 260,- inklusive Versicherungsteuer gilt für Auslandsausstellungen. Für die Mitversicherung von Mietständen und gemieteter Standausrüstung wird eine Zusatzprämie von € 92,- inklusive Versicherungsteuer erhoben.

Haftpflicht-Versicherung

Versichert ist die gesetzliche Haftpflichtversicherung des Ausstellers mit bis zu 10 eigenen oder fremden Mitarbeitern aus dem Betrieb eines Ausstellungsstandes. Mitversichert gelten Schäden, die sich die Aussteller gegenseitig zufügen und auch die Haftpflicht aus den Vorbereitungs- und Aufräumungsarbeiten auf dem Ausstellungsgelände. Nicht gedeckt sind Ansprüche aus Schäden an Sachen, die ein Aussteller zum Gebrauch, oder zur Bearbeitung, Verwahrung und der Beförderung übernommen hat oder die er gemietet hat. Es gelten die Allgemeinen Haftpflicht Versicherungsbedingungen (AHB).

Die Deckungssummen betragen:

€ 1 Mio. für Personenschäden, € 500.000,- für Sachschäden und € 6.000,- für Vermögensschäden.

II. Zusatz-Haftpflicht-Versicherung

Es können bis zu 10 weitere Personen gegen Zuschlag von € 40,- mitversichert werden.

III. Unfall-Versicherung

Versicherungsschutz wird bis zu 10 eigenen oder fremden Mitarbeitern gewährt bei einer Ausstellungsdauer von bis zu 2 Wochen. Mitversichert ist die direkte An- und Abreise von und nach dem Wohnsitz bzw. Arbeitsplatz, soweit dieser in Europa liegt.

Die Versicherungssummen lauten:

**€ 5.000,- für den Todesfall und
€ 25.000,- für den Invaliditätsfall.**

Die Prämie beträgt einschließlich der Versicherungsteuer € 40,-.

Anmeldeschluß für die Versicherung

10 Tage vor der Eröffnung der Ausstellung. Für später eingehende Anmeldungen besteht der Versicherungsschutz nur, wenn bis zum Eingang kein Schaden eingetreten oder bekannt geworden ist.

Schäden auf dem Ausstellungsgelände

Bei Eintritt oder Feststellung eines Schadens ist dieser unverzüglich der TOURISTIK ASSEKURANZ SERVICE GmbH schriftlich anzuzeigen.

Schäden auf dem Transport

Sofern bei Abnahme der Güter äußerliche Schäden erkennbar sind, sind diese vor Quittungserteilung in den Ablieferungspapieren zu vermerken und durch Unterschrift des Frachtführers/Fahrers zu bestätigen. Äußerlich nicht erkennbare Schäden sind sofort nach Feststellung (spätestens nach Anlieferung) dem abliefernden Frachtführer zu melden und dieser ist zur Schadenfeststellung aufzufordern. Nur bei genauester Beachtung dieser Bestimmungen kann eine ordnungsgemäße Bearbeitung und eventuelle Schadenregulierung erfolgen.

Abwicklung/Betreuung

Zuständig für das Ausstellen von Versicherungsbestätigungen, Rechnungen, Prämieninkasso, Anzeigen und Schadenmeldungen ist in Spezialvollmacht des Versicherers:

Touristik Assekuranz
Service GmbH
Versicherungsmakler
Walther-von-Cronberg-Platz 15
60594 Frankfurt am Main, Deutschland
Telefon: 0049-69-60508-0
Telefax: 0049-69-60508-14
e-mail: info@tas-ass.de
Internet: http://www.tas-ass.de

Anmerkung

Der Versicherungsschutz tritt vorläufig in Kraft mit Eingang des rechtsgültig unterschriebenen Antrages bei vorgenanntem Versicherungsmakler, jedoch nicht vor dem Beginn der Anreise. Die Versicherungsbedingungen werden auf Wunsch ausgehändigt.

Wichtiger Hinweis

Allen Ausstellern wird dringend empfohlen, das Ausstellungsgut für die Dauer der Ausstellung, während des An- und Abtransportes und etwaiger Zwischenlagerungen zu versichern.

Deshalb Versicherungsanmeldung sofort absenden.

Versicherer:

Württembergische und Badische
Versicherungs-Aktiengesellschaft
Karlstraße 68-72, 74076 Heilbronn, Deutschland
Postfach 3810, 74028 Heilbronn, Deutschland
AG Heilbronn HRB 177

Eine kurzfristige Bestellung vor Ort wird mit einem Aufschlag von 25% auf alle weiteren Leistungen berechnet.

Aussteller- und Parkausweise Inklusive/zusätzlich

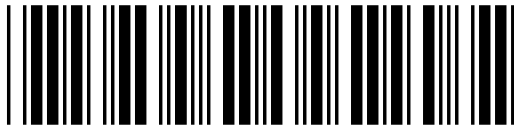


Chemnitzer
ReiseMarkt

08.-10.01.2010

12

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009

Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer

Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55

E-Mail: braeuer@tmsmessen.de

Ausweise inklusive

Die Technische Gebühr enthält für eine Standfläche bis zu 20 m² drei Ausstellerausweise und für jede weiteren angefangenen 10 m² Standfläche einen Ausstellerausweis kostenlos (max. 15 Stück). Ausstellerausweise sind während der Veranstaltung sichtbar zu tragen oder auf Verlangen vorzuweisen.

Die Technische Gebühr enthält außerdem einen Parkausweis für PKW bis 7,5 t kostenlos. Der Parkausweis ist ausgefüllt und gut sichtbar hinter die Windschutzscheibe zu legen.

Ausweise zusätzlich

Hiermit bestellen wir – zusätzlich zu den in der Technischen Gebühr enthaltenen Aussteller- und Parkausweisen – bei der TMS Messen-Kongresse-Ausstellungen GmbH:

- Stück zusätzliche Ausstellerausweise zu je € 15,00 für die Messelaufzeit
- Stück zusätzliche Parkausweise für PKW bis 7,5 t zu je € 18,00 für die Messelaufzeit
- Stück zusätzliche Parkausweise für LKW/Busse bis 7,5 t zu je € 54,00 für die Messelaufzeit
- Stück zusätzliche Parkausweise für LKW ab 7,5 t zu je € 72,00 für die Messelaufzeit

Alle Preise verstehen sich inklusive der gesetzlichen Mehrwertsteuer.

Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die TMS GmbH an o.g. Anschrift. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.

Hinweis

Aussteller- und Parkausweise erhalten Sie ab dem ersten Aufbau-tag im Messebüro. Die Ausgabe erfolgt ausschließlich bei Begleichung aller fälligen Rechnungen.

An den Aufbau-tagen wird eine Kauti-on bei Einfahrt kassiert. 2 Stunden – € 20,00; 5 Stunden – € 50,00. LKW über 7,5 t müssen am Sonntag, den 10.01.2010 auf dem Parkplatz P3 abgestellt werden. Es gelten hier trotzdem die Parkscheine für P0.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

MitAussteller



**Chemnitzer
ReiseMarkt**
08.-10.01.2010

13

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden

Rechnungsanschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009

Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer

Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55

E-Mail: braeuer@tmsmessen.de

An unserem Stand werden folgende Firmen MIT EIGENEM PERSONAL vertreten sein (MitAussteller):

Firma _____
Ansprechpartner _____
Straße _____
Land-PLZ, Ort _____
Tel. _____
Fax _____
E-Mail _____

Firma _____
Ansprechpartner _____
Straße _____
Land-PLZ, Ort _____
Tel. _____
Fax _____
E-Mail _____

Firma _____
Ansprechpartner _____
Straße _____
Land-PLZ, Ort _____
Tel. _____
Fax _____
E-Mail _____

Firma _____
Ansprechpartner _____
Straße _____
Land-PLZ, Ort _____
Tel. _____
Fax _____
E-Mail _____

An unserem Stand werden folgende Firmen OHNE EIGENES PERSONAL vertreten sein (zu vertretendes Unternehmen):

Firma _____
Ansprechpartner _____
Straße _____
Land-PLZ, Ort _____
Tel. _____
Fax _____
E-Mail _____

Firma _____
Ansprechpartner _____
Straße _____
Land-PLZ, Ort _____
Tel. _____
Fax _____
E-Mail _____

Hinweis Für angegebene Unternehmen wird keine MitAusstellergebühr erhoben.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Direktverkauf



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

14

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden

Rechnungsanschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009

Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer

Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55

E-Mail: braeuer@tmsmessen.de

Hinweis

Jeder Direktverkauf muss unter Angabe der Produkte beantragt werden. Eine Standskizze mit der Kennzeichnung bzw. Beschreibung der Gestaltung des Verkaufsbereichs ist beizufügen.

Der Verkauf via Auftragsannahme ist nicht genehmigungspflichtig. Der Verkauf von Produkten, die dem Charakter der Messe widersprechen, ist nicht erlaubt.

Genehmigungsvermerk durch TMS

Hiermit beantragen wir den Verkauf folgender Produkte:

I Produkte aus dem touristischen Bereich

II Landestypische Spezialitäten

III Sonstige Produkte

Hinweis

Verkaufstätigkeiten und Bewirtschaftungsstände während der Messe, für die keine schriftliche Genehmigung von Seiten TMS vorliegt, sind nicht zulässig und können vom Veranstalter unterbunden werden.

Der Aussteller ist verpflichtet die gewerbe- und gesundheitspolizeilichen Genehmigungen zu beschaffen und einzuhalten.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Hotelempfehlung



**Chemnitzer
ReiseMarkt**
08.–10.01.2010

15

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden

Rechnungsanschrift	Stand-Nr.:
Kunden-Nr.:	
Aussteller:	
Bearbeiter:	
Adresse:	
<input type="checkbox"/> Fläche <input type="checkbox"/> Paket A <input type="checkbox"/> Paket B	
Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009	
Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer	
Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55	
E-Mail: braeuer@tmsmessen.de	

Hotel	EZ (€)	DZ (€)	Ausstattung
park inn Hotel – First Class –	56,00	64,00	kostenfrei vorm Haus 6,00 €/Tag
AMBER HOTEL Chemnitz Park –First Class–	59,00	77,00	kostenfrei
ACHAT Hotel Messe-Chemnitz –Komfort–	61,00	73,00	kostenfrei
Forsthaus Grüna –First Class–	65,00	87,00	kostenfrei
penta hotel Chemnitz –First Class–	70,00	85,00	kostenfrei vorm Haus 12,00 €/Tag
Hotel Mercure Kongress Chemnitz –Komfort–	74,00	89,00	9,00 €/Tag

Alle Hotels verfügen über Nichtraucherzimmer. Detaillierte Hotelinformationen finden Sie umseitig.

In den aufgeführten Hotels wurden für Ihre Buchungen Abruflkontingente angelegt. Unter Angabe des Stichwortes „Chemnitzer ReiseMarkt 2010“ können Sie **bis zum 08.12.2009** Zimmer aus dem Kontingent **direkt beim Hotel buchen**. Nach dem 08.12.2009 gehen nicht abgerufene Zimmer wieder in die Verfügbarkeit des Hotels zurück. Die Kontingente sind in der Menge begrenzt.

Alle Preise sind Sonderpreise pro Zimmer und Nacht inkl. Frühstück und gesetzl. MwSt. Sie gelten ausschließlich bei Buchung zum Chemnitzer ReiseMarkt 2010. Die Zimmer müssen bei Abreise vor Ort bezahlt werden.

Zimmer mit Bad oder Dusche/WC	Restaurant	Fitnessraum	W-Lan
Zimmertelefon	Konferenzraum	Indoor Swimming Pool	hoteleigener Parkplatz
Zimmer mit TV	Fahrstuhl	Annahmen von Kreditkarten	überdachter Parkplatz
Rollstuhlgerechtes Zimmer	Sauna		



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Hotelverzeichnis

park inn Hotel	Am Berg 3 D-09232 Hartmannsdorf/ Chemnitz	Tel.: 0049 (0)37 22/405-0 Fax: 0049 (0)37 22/405-405 www.chemnitz.parkinn.de
	Lage: etwa 9 km ins Zentrum und zum Hauptbahnhof zur Messe: ca. 9 Min. mit dem Auto Sonstiges: Beauty-Center im Haus	
AMBER HOTEL Chemnitz Park	Wildparkstraße 6 09247 Chemnitz-Röhrsdorf	Tel.: 0049 (0)37 22/5 13-0 Fax: 0049 (0)37 22/5 13-100 www.amber-hotels.de
	Lage: nahe Autobahn (Abfahrt Chemnitz Mitte), etwa 5 km ins Zentrum und zum Hauptbahnhof zur Messe: 15 Min. mit dem Auto (ca. 8 km)	
ACHAT Hotel Messe-Chemnitz	Winklhoferstraße 14 09116 Chemnitz	Tel.: 0049 (0)371/81 21-0 Fax: 0049 (0)371/81 21-999 www.achat-hotels.de
	Lage: messenah, etwa 4 km ins Zentrum und zum Hauptbahnhof zur Messe: 200 m	
Forsthaus Grüna	Rabensteiner Straße 17 D-09224 Chemnitz/OT Grüna	Tel.: 0049 (0)371/84252-0 Fax: 0049 (0)371/84252-84 www.forsthaus-gruena.de
	Lage: ca. 10 km ins Stadtzentrum zur Messe: ca. 10 Min. mit dem Auto (ca. 5 km) Sonstiges: Sauna und Dampfbad, Bowlingbahn	
penta hotel Chemnitz	Salzstraße 56 09113 Chemnitz	Tel.: 0049 (0)371/33 41-0 Fax: 0049 (0)371/33 41-111 www.pentahotel-Chemnitz.de
	Lage: im Gründerzeitviertel, direkt neben dem Schlosspark, 3 km zum Hauptbahnhof zur Messe: 15 Min. mit dem Auto (ca. 5 km) Sonstiges: Wellness- und Beauty-Center	
Hotel Mercure Kongress Chemnitz	Brückenstraße 19 09111 Chemnitz	Tel.: 0049 (0)371/6 83-0 Fax: 0049 (0)371/6 83-505 www.mercure.com/Chemnitz
	Lage: direkt im Zentrum, 500 m zum Hauptbahnhof zur Messe: 10 Min. mit dem Auto (ca. 3 km) Sonstiges: Panorama-Restaurant in der 26. Etage	



Werbemittel



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

W1

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009

Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer

Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55

E-Mail: braeuer@tmsmessen.de

Hiermit bestellen wir bei der TMS Messen-Kongresse-Ausstellungen GmbH:

Stück **Kostenlose Eintrittskarten**
zur Einladung unserer Kunden. Der Abruf ist kostenfrei. Die Mindestbestellmenge beträgt 20 Stück.

Wir werden vor Versand alle kostenlosen Eintrittskarten mit unserem Firmenstempel versehen.

An den Tageskassen eingelöste kostenlose Eintrittskarten stellt uns TMS nach der Veranstaltung zum Preis von € 3,00 pro Stück zzgl. MwSt. in Rechnung. Erstaussstellern werden die ersten zehn eingelösten Karten nicht berechnet.

Stück **Gutscheine**
für den Erwerb einer Eintrittskarte zum reduzierten Preis. Der Abruf der Gutscheine ist kostenfrei. Die Bestellmenge ist nicht begrenzt.

Wir werden vor Versand alle Gutscheine mit unserem Firmenstempel versehen.

Gegen Vorlage des Gutscheins bezahlen unsere Kunden an den Tageskassen für eine Eintrittskarte den reduzierten Preis von € 5,00 anstatt € 6,00 (inkl. MwSt.).

kostenlose Bögen á 30 **Briefaufkleber**
ohne Eindruck

Bögen á 30 **Briefaufkleber**
mit Eindruck unserer Standnummer zum Preis von € 1,00 pro Bogen zzgl. MwSt.

Stück **Plakate** Chemnitzer ReiseMarkt
(kostenlos, Format DIN-A3)

Hinweis Ausschließlich kostenlose Eintrittskarten und Gutscheine mit Firmenstempel werden akzeptiert und an der Kasse kostenfrei bzw. zu vergünstigten Preisen in eine Tageskarte umgetauscht.

Lieferung und Rechnungsstellung erfolgt an o. g. Anschrift. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.

Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel



Werbeflächen in der Messe Chemnitz



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

W2

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Ausstellerservice
Bremer Straße 65
01067 Dresden



Rechnungsanschrift	Stand-Nr.:
Kunden-Nr.:	
Aussteller:	
Bearbeiter:	
Adresse:	
<input type="checkbox"/> Fläche <input type="checkbox"/> Paket A <input type="checkbox"/> Paket B	
Bitte zurücksenden bis: 27. November 2009	
Ansprechpartnerin: Micaela Bräuer	
Tel. 0049 (0)351/877 85-62 · Fax 0049 (0)351/877 85-55	
E-Mail: braeuer@tmsmessen.de	

Auf dem Gelände der Messe Chemnitz stehen Ihnen während der Messelaufzeit für Ihre Werbung diverse Werbeflächen zur Verfügung. Wir bestellen folgende Werbeflächen:

Anzahl	Werbeflächen	Vorhandene Anzahl	Größe	Preis in €
<input type="checkbox"/>	Fahnen vor der Halle	13	Standardmaß	60,00 / Stk.
<input type="checkbox"/>	Spannbanner im Eingangsbereich zur Halle	1	B: 8 m, H: 1 m	1.800,00 / Stk.
<input type="checkbox"/>	Spannbanner an den Geländern im Foyer	3	B: 1 m H: 3-3,5m	ab 200,00 / Stk.
<input type="checkbox"/>	Plakate A1 im Foyer	30	A1	120,00 / 10 Stk.
<input type="checkbox"/>	Plakate A3 in den Sanitäranlagen	20	A3	100,00 / 10 Stk.

Andere Größen und Produktionskosten erhalten Sie auf Anfrage.

Wir bestellen eine Abhängung über unserem Messestand zum Preis von € 110,00; jede weitere € 80,00

Hinweis

Die Realisierbarkeit muss vorab durch die EMC mbH geprüft werden.

Als Schnittstelle steht ein offenes Seilende zur Verfügung. Die Länge des abzuhängenden Objektes darf im Hauptschiff max. 10 m, im Nebenschiff max. 5 m betragen. Weitere Leistungen sind nur auf Grundlage eines verbindlichen Angebots durch die EMC mbH möglich.

Alle Preise verstehen sich inklusive Montage, zzgl. MwSt. und Produktionskosten.

Rechnungsstellung erfolgt direkt durch die EMC mbH. Zahlung nach Erhalt der Rechnung.

Eine kurzfristige Bestellung vor Ort wird mit einem Aufschlag von 25% auf alle weiteren Leistungen berechnet.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Erläuterungen zur Presse- und PR-Arbeit



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

Liebe Aussteller,

als Veranstalter unterstützen wir Ihren Messeauftritt und bieten Ihnen diverse PR-Maßnahmen, die wir Ihnen in den folgenden Formularen näher erläutern. Wichtig ist, dass Sie uns rechtzeitig über Ihre Angebote und Aktivitäten auf der Messe informieren, damit wir diese wirkungsvoll vermarkten können. Bitte nutzen Sie dafür die Formulare P1 bis P5. Bedenken Sie: Wir können lediglich das vermarkten, was wir auch wissen.

Mit Ihnen als Aussteller zeigt sich der Chemnitzer ReiseMarkt auch 2010 von seiner besten Seite und gibt 100 Prozent, um die meist sächsischen Besucher in Urlaubslaune zu versetzen. Eine Sonderfläche zum Thema aktive und gesunde Freizeitgestaltung präsentiert das „Ferienland Erzgebirge“. Die Besucher der Messe können hier Schnuppergolfs, klettern und sich über gesunde Ernährung informieren. Viele Prominente werden anwesend sein und als besonderes Highlight die Besucher in die Kunst des Nordic Walking einführen. Auf einer weiteren Sonderfläche stellen sich Museen der Region vor, die auf alle Fälle einen Tagesausflug wert sind.

Medienkooperation

Anlässlich des Chemnitzer ReiseMarktes erscheinen in den Tages- und Wochenzeitungen der Region wieder Sonderseiten und Beilagen. Der Umfang dieser Sonderveröffentlichungen hängt vom jeweiligen Anzeigenvolumen ab. Nutzen auch Sie diese effektive Form der Besucherwerbung und unterstützen Sie die Sonderveröffentlichung mit Ihrer Anzeige. Beachten Sie bitte das Blatt Medienkooperationen, das der Service-Mappe angehängt ist.

Bitte senden Sie uns Ihre Informationen möglichst umgehend, spätestens jedoch bis zum 23. November 2009.

Medienkooperation – Printmedien

Sonderseiten/Beilagen genießen einen hohen Aufmerksamkeitswert. Wir empfehlen Ihnen die Anzeigenschaltung in folgenden Tages- und Wochenzeitungen:

Freie Presse

Termin Sonderbeilage	Mittwoch, den 06.01.2010
Anzeigenschluss:	Freitag, den 04.12.2009
Ausgaben:	Chemnitz, Stollberg, Zschopau, Hohenstein, Flöha
Millimeter-Preis s/w Anzeigen:	Ortspreis: € 3,69 Grundpreis: € 4,35
Millimeter-Preis 1 ZF Anzeigen:	Ortspreis: € 4,25 Grundpreis: € 5,00
Millimeter-Preis 4c Anzeigen:	Ortspreis: € 4,80 Grundpreis: € 5,64
Auflage:	97.505 = ca. 244.000 Leser
Sonderpreise:	Aussteller erhalten 40% Rabatt auf den Listenpreis.
Ansprechpartnerin:	Jacqueline Wieland, Tel.: 0371/65 61 21 00, Fax: 0371/65 61 72 00, Email: Jacqueline.wieland@freiepresse.de

Blick

Termin Sonderseiten:	Mittwoch, den 06.01.2010
Anzeigenschluss:	Mittwoch, den 16.12.2009
Millimeter-Preis s/w Anzeigen:	Ortspreis: € 1,65
Millimeter-Preis 1 ZF Anzeigen:	Ortspreis: € 1,82
Millimeter-Preis 4c Anzeigen:	Ortspreis: € 2,31
Auflage:	117.321

Ab einer Inseratsgröße von 200 mm wird zusätzlich ein Rabatt von 15% gewährt.

Ansprechpartner:	Steffi Gechert Tel.: 0371/65 62 21 25, Fax: 0371/65 62 72 13 Email: Media-V619@blick.de
------------------	---



Erläuterungen zur Presse- und PR-Arbeit



Chemnitzer
ReiseMarkt

08.-10.01.2010

Chemnitzer Morgenpost

Termin Sonderseiten: Donnerstag, den 07.01.2010
Anzeigenschluss: Mittwoch, den 23.12.2009

Millimeter-Preis s/w Anzeigen: Ortspreis: € 0,98
Millimeter-Preis 2c Anzeigen: Ortspreis: € 1,17
Millimeter-Preis 4c Anzeigen: Ortspreis: € 1,42
Auflage: 31.000

Ansprechpartnerin: Annelie Paul
Tel.: 0371/690 66 33-45, Fax: 0371/690 66 33-44,
Email: paul.annelie@dd-v.de

Blitzpunkt

Termin Sonderbeilage „Reiselust“: Samstag, den 02.01.2010
Anzeigenschluss: Montag, den 21.12.2009

Millimeter-Preis 4c Anzeigen: Ausgabe Chemnitz: € 2,00
Auflage: 124.600
Millimeter-Preis 2c Anzeigen: Ausgabe Erzgebirge: € 1,15
Auflage: 62.200
Millimeter-Preis 2c Anzeigen: Ausgabe Mittweida: € 1,10
Auflage: 59.300
Millimeter-Preis 2c Anzeigen: Stollberg/Glauchau: € 1,20
Auflage: 65.500

Aussteller des CRM erhalten 25% Rabatt auf den Listenpreis. Bei einer Schaltung in der Gesamtausgabe gibt es nochmals 20% Kombirabatt.

Ansprechpartner: Thilo Kolditz
Tel.: 03722/71 40-21, Fax: 03722/71 40-15,
Email: t.kolditz@blitzpunkt-verlag.de

Chemnitzer Anzeiger

Termin Sonderseiten: Samstag, den 02.01.2010
Anzeigenschluss: Dienstag, den 15.12.2009

Millimeter-Preis s/w Anzeigen: € 1,65
Millimeter-Preis 4c Anzeigen: € 2,48
Farbzuschläge: 1 Zusatzfarbe: 20 %
2 Zusatzfarben: 40 %
Auflage: 112.300

Ansprechpartner: Jürgen Meinert
Tel.: 0371/528 93-86, Fax: 0371/528 93-94,
Email: j.meinert@wochenspiegel-sachsen.de

Wir freuen uns auf eine rege Zusammenarbeit und wünschen Ihnen viel Erfolg bei der Messevorbereitung!

TMS Messen-Kongresse-Ausstellungen GmbH
Petra Strelau
Leiterin Presse/ PR
Tel. 0049 (0)30/44 68 71-23
Fax 0049 (0)30/44 68 71-40
strelau@tmsmessen.de



Reiseangebote

Aktiv und Gesund/ Familienfreundlicher Urlaub/ Urlaubs-Trends 2010



Chemnitzer
ReiseMarkt

08.-10.01.2010

P1

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Abteilung Presse/PR
Etkar-André-Straße 2
12619 Berlin

Anschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 23. November 2009

Ansprechpartnerin: Franziska Müller

0049 (0)30/44 68 71-21 · Fax 0049 (0)30/44 68 71-40

E-Mail: mueller@tmsmessen.de

Aktiv und Gesund

Nicht nur das Erzgebirge wird sich auf der Messe aktiv und gesund präsentieren. Wir sind sicher, dass auch Sie Attraktives zum Thema Aktiv und Gesund bereithalten, informieren Sie uns!

Zum Thema Aktiv und Gesund im Urlaub haben wir folgende Angebote im Programm:

Wir planen folgende Aktivitäten an unserem Stand:

Familienfreundlicher Urlaub

Was wäre die schönste Zeit des Jahres ohne die Kinder? Kaum haben die Ferien begonnen, zieht es Familien mit Kindern in alle Himmelsrichtungen der Erde. Junge Familien achten dabei nicht nur auf den Preis, sondern auch auf die Qualität und Quantität der Angebote, die die Herzen der Kleinen höher schlagen lassen. Nennen Sie uns Ihre familienfreundlichen Angebote.

Zum Thema Familienfreundlicher Urlaub haben wir folgende Angebote im Programm:

Wir planen folgende Aktivitäten an unserem Stand:

Urlaubs-Trends 2010

Der Trend zu Wellnessurlaub und Städtereisen setzt sich 2010 weiter fort. Darüber hinaus gibt es aber noch andere interessante Angebote, die vielleicht auch zum Trend werden könnten. Lassen Sie uns unbedingt alle Informationen über Ihre einzigartigen und neuen Ideen zukommen.

Zum Thema Urlaubs-Trends 2010 haben wir folgende Angebote im Programm:

Wir planen folgende Aktivitäten an unserem Stand:

Chemnitzer
ReiseMarkt

CRM



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Presseservice

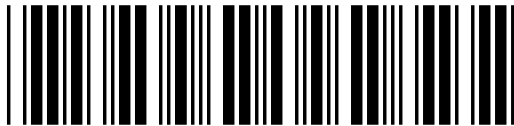


**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

P2

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Abteilung Presse/PR
Etkar-André-Straße 2
12619 Berlin



Anschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 23. November 2009

Ansprechpartnerin: Franziska Müller

0049 (0)30/44 68 71-21 · Fax 0049 (0)30/44 68 71-40

E-Mail: mueller@tmsmessen.de

Pressemitteilungen

Sie haben die Möglichkeit, die Medien über Ihre Neuigkeiten und Höhepunkte auf der Eröffnungspressekonferenz am **07.01.2010** zu informieren. Wir sammeln die Meldungen getrennt (eine DIN A4-Seite auf dem Briefpapier Ihres Unternehmens) und reichen sie gebunden an die Medien weiter.

Dieser Service ist für Sie kostenlos!

Bitte verteilen Sie unsere Pressemitteilung auf der Eröffnungspressekonferenz. Wir senden Ihnen bis zum **11.12.2009** 30 Exemplare unserer **einseitigen Pressemitteilung** auf dem Briefpapier unseres Unternehmens zu.

Pressegespräch

Sie planen während der Messe eine Pressekonferenz, ein Pressegespräch oder einen Fachvortrag? Bitte setzen Sie sich mit uns in Verbindung, wir koordinieren mit Ihnen den Termin und helfen Ihnen, falls nötig, bei der Organisation einer passenden Räumlichkeit.

Pressefach

Während der Messe können Sie aktuelle Informationen in Ihrem Pressefach im Pressebüro auslegen. Für **Hauptaussteller** sind die Kosten für diesen zusätzlichen Service in der Technischen Gebühr enthalten. **MitAussteller** können gegen eine Gebühr von € 15,00 zzgl. MwSt. bei der TMS GmbH **zusätzlich** eigene Pressefächer bestellen. Für die Bestückung des Fachs ist der Aussteller selbst verantwortlich.

Wir bestellen ein kostenfreies Pressefach (für Hauptaussteller).

Wir bestellen ein kostenpflichtiges Pressefach (für MitAussteller).



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Bühnen-/Standaktion



**Chemnitzer
ReiseMarkt**
08.–10.01.2010

P3

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Abteilung Presse/PR
Etkar-André-Straße 2
12619 Berlin

Anschrift	Stand-Nr.:
Kunden-Nr.:	
Aussteller:	
Bearbeiter:	
Adresse:	
<input type="checkbox"/> Fläche <input type="checkbox"/> Paket A <input type="checkbox"/> Paket B	
Bitte zurücksenden bis: 23. November 2009	
Ansprechpartnerin: Franziska Müller	
0049 (0)30/44 68 71-21 · Fax 0049 (0)30/44 68 71-40	
E-Mail: mueller@tmsmessen.de	

Eine Reisemesse lebt von den vielen Attraktionen an den Messeständen und auf den Bühnen. Hier haben Sie die Möglichkeit – mit Musik, Folklore, Interviews, Gewinnspielen o. ä. – dem Publikum Ihr Unternehmen und Ihre Produkte auf besondere Weise zu präsentieren.

Sie haben Handwerker, Prominente oder Künstler an Ihrem Stand? Sie planen musikalische oder folkloristische Darbietungen auf den Showbühnen? – Bitte informieren Sie uns! Wir reichen die Höhepunkte der Bühnen- und Standaktionen an die Medien und damit rechtzeitig vor Messebeginn auch an die Besucher weiter.

Unsere Kooperation mit einem regionalen Radiosender gewährleistet eine ansprechende Gestaltung und Moderation der Showprogramme.

Bühnenaktion

Auf der Showbühne möchten wir uns mit folgenden Programmpunkten beteiligen (z. B. Musik- und Folklore-Darbietungen, Interview-Partner):

Tag/Dauer: _____

Tag/Dauer: _____

Tag/Dauer: _____

Tag/Dauer: _____

Tag/Dauer: _____

Standaktion

Wir planen folgende Besucherattraktionen an unserem Stand (z. B. Gewinnspiele, Vorführungen, Autogramstunden mit prominenten Gästen, Verkaufsaktionen, Sonderangebote, ...)

Tag: _____

Tag: _____

Tag: _____

Tag: _____

Hinweis

Der Aussteller ist verpflichtet für Darbietungen urheberrechtlich geschützter Musik an seinem Stand die gesetzlich vorgeschriebene GEMA-Genehmigung einzuholen.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Tombola



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

P4

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Abteilung Presse/PR
Etkar-André-Straße 2
12619 Berlin

Anschrift

Stand-Nr.:

Kunden-Nr.:

Aussteller:

Bearbeiter:

Adresse:

Fläche Paket A Paket B

Bitte zurücksenden bis: 23. November 2009

Ansprechpartnerin: Franziska Müller

0049 (0)30/44 68 71-21 · Fax 0049 (0)30/44 68 71-40

E-Mail: mueller@tmsmessen.de

Als großer Besuchermagnet haben sich stets die Reiseverlosungen bewährt, die täglich um 13.00 Uhr und um 17.00 Uhr auf der Bühne stattfinden. Im Rahmen der Gewinnübergabe hat der Sponsor die Gelegenheit, sein Unternehmen und seine Produkte persönlich vorzustellen. Zudem werden besonders attraktive Preise und deren Sponsoren im Messekatalog bzw. Besucherflyer namentlich erwähnt. Wir freuen uns über eine rege Beteiligung.

Zur Tombola stellen wir folgende(n) attraktive(n) Preis(e) zur Verfügung:

REISEPREIS:

Reiseziel: _____

Reisetermin/Dauer: _____

Anzahl der Reisenden: _____

Leistungen: _____

Sponsor, falls abweichend von oben (Adresse, Ansprechpartner, Telefon):

SACHPREIS:

Beschreibung: _____

Anzahl: _____

Sponsor, falls abweichend von oben (Adresse, Ansprechpartner, Telefon):



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel

Urlaubskino



**Chemnitzer
ReiseMarkt**

08.-10.01.2010

P5

TMS Messen-Kongresse-
Ausstellungen GmbH
Chemnitzer ReiseMarkt
Abteilung Presse/PR
Etkar-André-Straße 2
12619 Berlin

Anschrift	Stand-Nr.:
Kunden-Nr.:	
Aussteller:	
Bearbeiter:	
Adresse:	
<input type="checkbox"/> Fläche <input type="checkbox"/> Paket A <input type="checkbox"/> Paket B	
Bitte zurücksenden bis: 23. November 2009	
Ansprechpartnerin: Franziska Müller	
0049 (0)30/44 68 71-21 · Fax 0049 (0)30/44 68 71-40	
E-Mail: mueller@tmsmessen.de	

An allen Messetagen bieten wir ein kostenfreies Urlaubskino für die Besucher an. Bringen Sie das Messepublikum auf den Geschmack und stellen Sie Ihre Reiseziele per Video, DVD oder Power-Point-Präsentation vor! Raum und Technik stehen Ihnen kostenfrei zur Verfügung.

Am Urlaubskino möchten wir uns mit folgenden Beiträgen beteiligen (Dauer pro Beitrag max. 20 min.):

a) Videofilm/DVD

- | | |
|----|--------|
| 1. | Dauer: |
| 2. | Dauer: |
| 3. | Dauer: |
| 4. | Dauer: |

b) Powerpoint-Präsentation

- | | |
|----|--------|
| 1. | Dauer: |
| 2. | Dauer: |
| 3. | Dauer: |
| 4. | Dauer: |

Das Urlaubskino ist komplett ausgestattet mit Beamer, Leinwand, Video- und DVD-Player. Die Vergabe der Vorführzeiten erfolgt durch TMS. Falls ein Laptop benötigt wird, ist dieser bitte vom Aussteller selbst mitzubringen.

Hinweis Bitte bringen Sie Ihre Videos/DVDs während der Aufbauzeit in unser Pressebüro. Wir leiten sie an den verantwortlichen Techniker weiter.

Wir empfehlen Ihnen, vor Beginn Ihres Beitrags persönlich einige einführende Worte an das Messepublikum zu richten und im Anschluss an den Vortrag für eventuelle Fragen zur Verfügung zu stehen. Nach Ende der Messe sind alle Beiträge im Pressebüro abzuholen. TMS übernimmt keine postalische Nachsendung der Beiträge.



Ort, Datum

Unterschrift, Firmenstempel